

Số: 230/HD-TVT

Sóc Trăng, ngày 01 tháng 12 năm 2022

HƯỚNG DẪN

Thực hiện chấm điểm thi đua và xét khen thưởng trong hệ thống thư viện công cộng tỉnh Sóc Trăng

Căn cứ Luật Thư viện ngày 21 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 93/2020/NĐ-CP, ngày 18 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thư viện và các Thông tư hướng dẫn hiện hành trong lĩnh vực Thư viện;

Thang điểm thi đua trong lĩnh vực thư viện được ban hành theo Hướng dẫn số 100/HD-TVT ngày 01/6/2018 đến nay có một số chỉ tiêu, nhiệm vụ không còn phù hợp với tình hình thực tế.

Nay Thư viện tỉnh Hướng dẫn thực hiện chấm điểm thi đua và xét khen thưởng trong hệ thống thư viện công cộng tỉnh Sóc Trăng, cụ thể như sau:

I. Thang điểm thi đua

| STT | NỘI DUNG THỰC HIỆN | MỨC THÁP NHẤT/NĂM | ĐIỂM TƯƠNG ĐƯƠNG (Điểm) |
|-----|---|-------------------|------------------------------|
| 1 | Bổ sung vốn tài liệu | | |
| 1.1 | Bổ sung sách: - Bổ sung bằng kinh phí ngân sách thể hiện trên hóa đơn và danh mục. - Sách tặng: Kèm danh mục của các tổ chức cá nhân tặng thì tính theo giá bìa. (riêng sách tặng không có giá bìa tính bình quân 01 quyển là 30.000đ). | 12 triệu | 200 (Tối đa 600 điểm) |
| 1.2 | Bổ sung báo, tạp chí | 5 loại | 20 (Tối đa 100 điểm) |
| 2 | Cấp thẻ bạn đọc | 200 thẻ | 40 (Tối đa 200 điểm) |

| | | | |
|----------|--|---------------------------------------|-------------------------|
| 3 | Lượt bạn đọc | 10.000 lượt | 50 (Tối đa 200 điểm) |
| 4 | Lượt tài liệu phục vụ | 20.000 lượt | 50 (Tối đa 200 điểm) |
| 5 | Công tác thông tin, tuyên truyền | | |
| 5.1 | Giới thiệu sách mới, giới thiệu trên đài,... | 12 lần | 30 (Tối đa 60 điểm) |
| 5.2 | Trung bày, triển lãm (<i>sách mới, sách chuyên đề, các ngày lễ lớn, trưng bày báo xuân, ...</i>) | 12 cuộc | 30 (Tối đa 60 điểm) |
| 5.3 | Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức các cuộc thi, hội diễn, liên hoan, hội báo xuân, ngày hội đọc sách cơ sở,... | 01 cuộc | 30 (Tối đa 90 điểm) |
| 5.4 | Thư viện huyện, thị và thành phố phối hợp Thư viện tỉnh tổ chức các hoạt động phục vụ xe ô tô thư viện lưu động đa phương tiện: - Chủ động tổ chức hoạt động (<i>trong đó: Thư viện cấp huyện tự mua quà tặng, liên hệ địa điểm phục vụ và Thư viện tỉnh hỗ trợ xe ô tô phục vụ lưu động</i>). - Phối hợp Thư viện tỉnh tổ chức hoạt động, trong đó: + <i>Thư viện cấp huyện và cấp tỉnh đồng mua quà tặng cho học sinh tham gia các hoạt động trò chơi có thưởng, thư viện cấp huyện liên hệ địa điểm để phục vụ.</i> + <i>Thư viện cấp tỉnh mua quà tặng cho học sinh tham gia các hoạt động trò chơi có thưởng, thư viện cấp huyện liên hệ địa điểm để phục vụ.</i> | 01 cuộc 01 cuộc 01 cuộc | 50 30 10 |
| 5.5 | Tham gia các hội thi, hội diễn,...do Thư viện tỉnh tổ chức. | | 50 |
| 6 | Củng cố, xây dựng thư viện, phòng đọc cơ sở | | |

| | | | |
|------------------|--|------------------------------------|-----------------|
| 6.1 | Củng cố, thư viện, phòng đọc sách, tủ sách hoạt động ổn định, hiệu quả (<i>tính cả điểm thư viện tự xây dựng, quản lý và phối hợp liên kết hoạt động</i>) | 10 cơ sở | 30 |
| 6.2 | Xây dựng phát triển thư viện, phòng đọc, tủ sách mới. Trong đó: - Xây dựng thư viện mới hoặc nâng phòng đọc sách thành thư viện. - Xây dựng phòng đọc sách, tủ sách mới. - Điểm liên kết, phối hợp hoạt động mới. | 01 thư viện 01 cơ sở 01 điểm | 120 60 20 |
| 7 | Luân chuyển sách lưu động phục vụ cơ sở (<i>Trong đó nhận sách từ Thư viện tỉnh cứ 1.000 bản được +30 điểm</i>). <i>Hư, rách, ẩm ướt, mỗi một 5% trên tổng số sách luân chuyển -15 điểm.</i> | 2.000 bản | 80 |
| 8 | Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện: - Có sử dụng phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu thư viện. - Phục vụ bạn đọc truy cập Internet. | 01 máy | 30 20 |
| 9 | Công tác bảo quản sách báo: - Sách bị mối, một -10 điểm. - Sắp xếp sách không đúng chuyên môn nghiệp vụ, không gọn gàng sạch đẹp -10 điểm. | Thực hiện tốt | 20 |
| 10 | Xây dựng chương trình kế hoạch hoạt động năm (<i>có xác nhận của Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh huyện, thị, thành phố</i>). | Thực hiện tốt | 10 |
| 11 | Thực hiện báo cáo đầy đủ, chính xác theo định kỳ và đột xuất: - Báo cáo trễ, nhắc nhở -5 điểm/lần. - Báo cáo nội dung không đầy đủ, không chính xác -05 điểm/lần. - Không gửi báo cáo -20 điểm/lần. | Thực hiện tốt | 20 |
| Tổng cộng | | | 1.000 |

*** Ghi chú cách tính điểm:**

- Trong từng nội dung các thư viện thực hiện dưới mức thấp nhất thì không được tính điểm.

- Mỗi nội dung thực hiện đạt từ mức thấp nhất trở lên được tính điểm tăng thêm theo tỉ lệ % nhưng không vượt quá điểm tối đa ở từng mục.

II. Tổ chức thực hiện

1. Hàng năm, các Thư viện cấp huyện xây dựng chương trình kế hoạch hoạt động năm gửi về Thư viện tỉnh trước ngày **30/01**.

2. Cuối năm, các Thư viện cấp huyện gửi bảng chấm điểm về Thư viện tỉnh, kèm Báo cáo hoạt động năm, trước ngày **10/10**. (Bảng chấm điểm của các thư viện cấp huyện phải có xác nhận của lãnh đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Truyền thanh).

3. Hàng năm, Thư viện tỉnh sẽ tổ chức khảo sát hoạt động của hệ thống thư viện cấp huyện. Trên cơ sở kết quả khảo sát, Hội đồng thi đua khen thưởng Thư viện tỉnh sẽ xem xét đánh giá chấm điểm thi đua trong hệ thống thư viện. Thư viện tỉnh căn cứ kết quả chấm điểm thi đua sẽ đề nghị Sở VH-TT-DL xét khen thưởng cho các thư viện cấp huyện, thư viện cấp xã hoạt động hiệu quả và các cán bộ thư viện năng động, tích cực trong tổ chức hoạt động thư viện.

4. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Hướng dẫn số 100/HD-TV-T ngày 01/06/2018 của Thư viện tỉnh về thực hiện công tác thi đua khen thưởng trong hệ thống thư viện công cộng tỉnh Sóc Trăng.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện chấm điểm thi đua và xét khen thưởng trong hệ thống thư viện công cộng tỉnh Sóc Trăng. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh về Thư viện tỉnh để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Sở VH-TT-DL;
- Trung tâm VH-TT-TT huyện, thị, thành phố;
- Thư viện huyện, thị, thành phố;
- Lưu: VT.

